

SA RAKVERE TEATRIMAJA ISIKUANDMETE KAITSE KORD

1 Isikuandmete töötlemine

- 1.1 SA Rakvere Teatrimaja (edaspidi asutus) töötleb isikuandmeid vaid ulatuses, mis on vajalik avalike ülesannete täitmiseks lähtudes isikuandmete kaitse seadusest.
- 1.2 Isikuandmete töötlemine on igasugune isikuandmetega tehtav toiming, sh isikuandmete kogumine, salvestamine, korrastamine, säilitamine, muutmine ja avalikustamine, juurdepääsu võimaldamine, päringute teostamine ja väljavõtete tegemine, kasutamine, edastamine, ristikasutamine, ühendamine, sulgemine, kustutamine või hävitamine, või mitu eelnimetatud toimingut, sõltumata toimingute teostamise viisist ja kasutatavatest vahenditest.
- 1.3 Andmete töötlemine asutuses isikute enda algatusel toimub järgmistel põhjustel:
 - 1.3.1 esitatud avalduste täitmisel;
 - 1.3.2 kliendilehega liitumisel või Kaduviku kaardi taotlemisel;
 - 1.3.3 piletite broneerimisel ja tellimuste esitamisel
 - 1.3.4 esitatud teabenõuete, selgitus- ja märgukirjade menetlemisel;
 - 1.3.5 vabade ametikohtade täitmiseks korraldatavatel konkurssidel osalemisel;
 - 1.3.6 muudel juhtudel.
- 1.4 Asutuse algatusel võib isikuandmete töötlemine toimuda:
 - 1.4.1 seadustest tulenevate toimingute ja järelevalvetoimingute teostamisel;
 - 1.4.2 hangete läbiviimisel;
 - 1.4.3 lepingute sõlmimisel;
 - 1.4.4 statistiliste aruannete esitamisel;
 - 1.4.5 kliendilehe või Kaduviku kaardi liikmeskonnale personaalsete pakkumiste tegemisel.
- 1.5 Igaühel on õigus tutvuda tema kohta kogutud isikuandmetega ning teada saada, millises ulatuses ja eesmärgil on teda puudutavaid isikuandmeid töödeldud. Isikul on õigus nõuda ebatäpsete andmete korral paranduste tegemist.
- 1.6 Kliendilehe või Kaduviku kaardi liikmel on igal ajal õigus esitada vastav avaldus liikmeskonnast lahkumiseks.
- 1.7 Kui isiku hinnangul on asutus kogunud või kasutanud tema andmeid ebaseaduslikult või ei väljasta isikule tema kohta andmeid, siis on õigus pöörduda vastavasisulise kaebusega Andmekaitse Inspeksiooni või kohtu poole.

2 Isikuandmete avalikustamine

- 2.1 Tulenevalt seadusest on asutusel kohustus teatud osa dokumentidest ja teabest internetis avaldada või muul viisil igaühele kättesaadavaks teha.

- 2.2 Isikuandmed avalikustatakse ainult juhul, kui avalikustamise kohustus tuleneb seadusest.
- 2.3 Erasisikute ametlik kirjavahetus registreeritakse dokumendiregistris Postipoiss, mis ei ole avalik register.

3 Erasisikutega seonduva kirjavahetuse asutuses säilitamise aeg

- 3.1 Üldine kirjavahetuse asutuses säilitamise aeg on 7 aasta. Juhul, kui kirjavahetus on mingi toimiku osa, säilitatakse kirjavahetust tulenevalt vastava toimiku säilitustähtajast.
- 3.2 Säilitusväärtust mitteomav kirjavahetus hävitatakse või kustutatakse koos selles sisalduvate isikuandmetega.

4 Isikuandmete edastamine kolmandatele isikutele

- 4.1 Erasisikutele edastatud või erasisikutelt saadud dokumendid on valdavalt juurdepääsupiiranguga, kuna õigusaktidega sätestatud nõuetest lähtuvalt sisaldab isiku kiri selle saatja või saaja elukohaandmeid, telefoninumbrit, e-postiaadressi. Loetletud andmeid loetakse isiku eraelu puudutavaks teabeks ning see ei kuulu kolmandatele isikutele avalikustamisele, v. a kui isiku nime või kontaktandmeid on kasutatud juriidilise isiku või asutuse esindajana.
- 4.2 Juurdepääsupiirangust hoolimata väljastab asutus dokumendi asutusele või isikule, kellel on otsene seadusest tulenev õigus seda küsida (nt kohtueelne menetleja, kohus, järelevalveasutus jmt).
- 4.3 Haldusmenetluses võimaldatakse menetlusosalistel toimiku ja dokumentidega tutvuda ametiasutuses ametiisiku juuresolekul. Ametiisik peab tagama, et dokumentidega tutvumisel ei avaldata teiste menetlusosaliste eraelu puudutavaid andmeid.
- 4.4 Väärteoteate esitaja andmed avaldab ametiasutus teistele menetlusosalistele ulatuses, mis on menetlusseadustikes ette nähtud ning asja lahendamiseks vajalik.

5 Õigus tutvuda enda andmetega

- 5.1 Igaühel on õigus küsida asutuses enda kohta käivaid isikuandmeid ja teavet ning õigus tutvuda kõikide enda kohta kogutud andmetega. Antud õigust võib piirata vaid seaduse alusel.
 - 5.1.1 Igal isikul on õigus saada teada, milliseid isikuandmeid tema kohta ametiasutuses kogutakse ja on kogutud;
 - 5.1.2 millisel eesmärgil ning millisele seadusele või muule õigusaktile tuginedes tema andmeid töödeldakse;
 - 5.1.3 millistele isikutele või asutustele on tema isikuandmeid edastatud.
- 5.2 Asutus väljastab nõutavad isikuandmed või põhjendab andmete väljastamisest või teabe andmisest keeldumist taotluse saamise päevale järgneva viie tööpäeva jooksul.
- 5.3 Riiklikest registritest saab enda kohta käivaid andmeid kontrollida ka riigiportaalist eesti.ee.